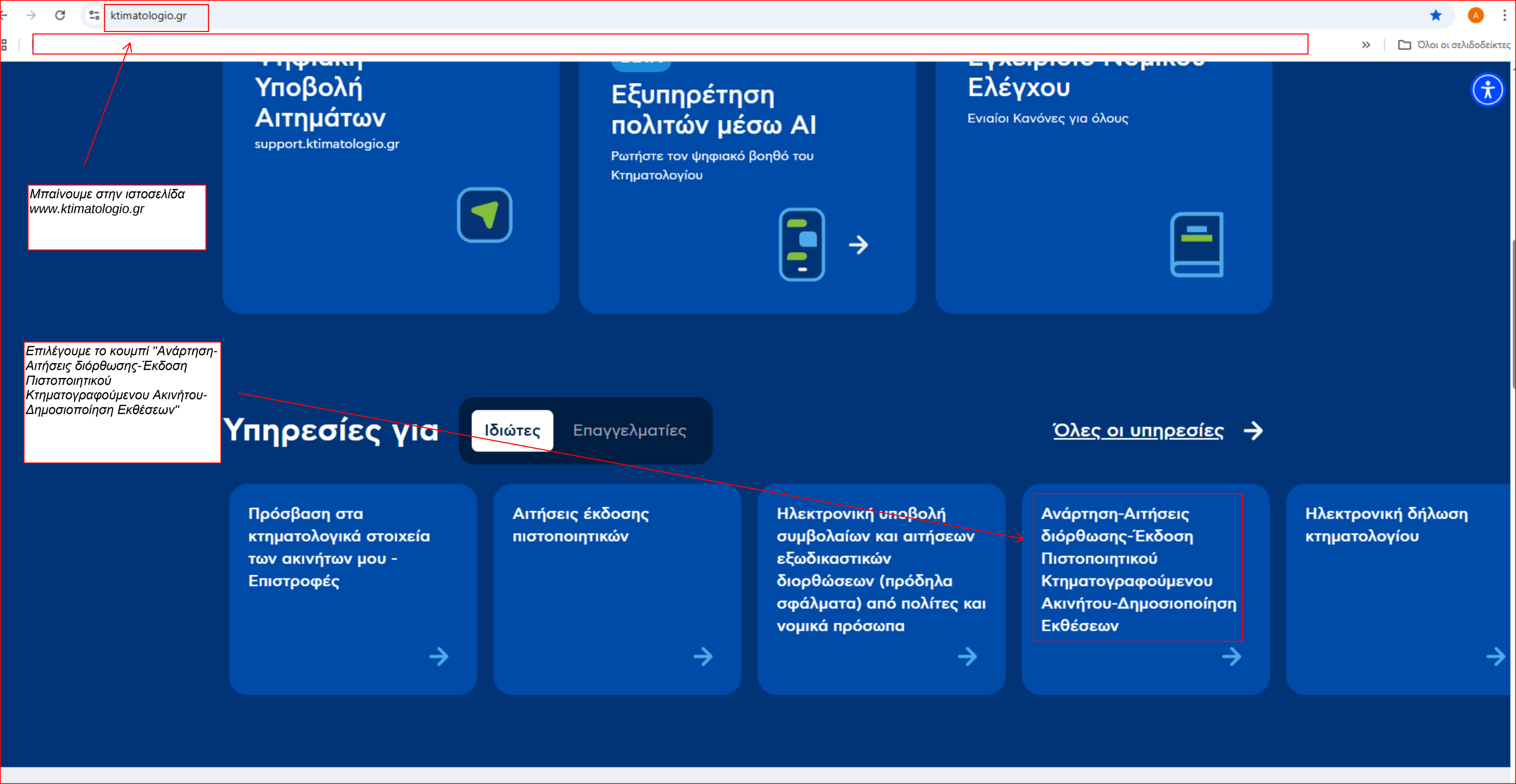




Μπαίνουμε στην ιστοσελίδα
www.ktimatologio.gr

Επιλέγουμε το κουμπί "Ανάρτηση-
Αιτήσεις διόρθωσης-Έκδοση
Πιστοποιητικού
Κτηματογραφούμενου Ακινήτου-
Δημοσιοποίηση Εκθέσεων"

Ανάρτηση-Αιτήσεις
διόρθωσης-Έκδοση
Πιστοποιητικού
Κτηματογραφούμενου
Ακινήτου-Δημοσιοποίηση
Εκθέσεων



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Συμπληρώνουμε τους κωδικούς taxis του
δικαιούχου και πατάμε
«Σύνδεση»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Διεύθυνση Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Εφαρμογές Ελληνικού Κτηματολογίου" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή

☒ Συνέχεια

Αποστολή

Επιλέγουμε «Συνέχεια» και
πατάμε το κουμπί «Αποστολή»

Επιλέγουμε το κουμπί
«Αιτήσεις»



νάρτηση



Ελληνικό Κτηματολόγιο

Κεντρική σελίδα

Στοιχεία Ανάρτησης

Αιτήσεις ▾

Εκθέσεις - Αναφορές - Αντιρρήσεις ▾

Οδηγίες

Επικοινωνία

Τα στοιχεία μου ▾

Έξοδος

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ/ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ΟΤΑ που βρίσκονται σε ανάρτηση, περιέχονται στην παρακάτω λίστα, διαλέξτε για ποιον ενδιαφέρεστε. Σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται ως επιλογή ο Νομός και ο ΟΤΑ που επιθυμείτε, παρακαλούμε αναζητήστε περισσότερες πληροφορίες στο μενού ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.

🔍 Αναζήτηση

Νομός

Επιλέξτε



ΟΤΑ

Επιλέξτε



Νέα Αίτηση Διόρθωσης

Νέα Αίτηση για Πιστοποιητικό Κτημ. Ακινήτου

Οι Αιτήσεις μου

Επιλέγουμε από το μενού της εφαρμογής
«Αιτήσεις -> Νέα Αίτηση»

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1

νομός ΟΤΑ

2

ΚΑΕΚ

3

τύπος αίτησης

4

Η αίτηση αφορά

5

συνημμένα

Επιλογή Νομού ΟΤΑ

Νομός *

████████

ΟΤΑ *

████████

Επόμενο

Βήμα 1. Επιλέγουμε Νομό και ΟΤΑ του ακινήτου για το οποίο θέλουμε να υποβάλουμε την αίτηση διόρθωσης και πατάμε "επόμενο".

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1

νομός ΟΤΑ

2

ΚΑΕΚ

3

τύπος αίτησης

4

Η αίτηση αφορά

5

συνημμένα

Επιλέξτε ΚΑΕΚ:

⚠ Αν παρακάτω δεν εμφανίζεται ο ΚΑΕΚ ή ο επιθυμητός συνδυασμός ΚΑΕΚ – Κωδικός Ιδιοκτησίας – Κωδικός Δήλωσης για τον οποίο θέλετε να υποβάλετε την αίτηση, επικοινωνήστε με το Γραφείο Κτηματογράφησης επιλέγοντας «Επικοινωνία».

Δείξε 10 ▾ εγγραφές

ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου
☒ 05009xxxxxx	0	0
☐ 05009xxxxxx	0	0
☐ 05009xxxxxx	0	0
☐ 05009xxxxxx	0	0
ΚΑΕΚ	Αρ. Καθέτου	Αρ. Οριζοντίου

Βήμα 2 .Επιλέγουμε στο τον ΚΑΕΚ για τον οποίο θέλουμε να υποβάλουμε την αίτηση διόρθωσης. Ο δικαιούχος μπορεί να επιλέξει μόνο έναν ΚΑΕΚ για κάθε αίτηση διόρθωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περίπτωση που στη λίστα με τους ΚΑΕΚ δεν εμφανίζεται ο ΚΑΕΚ ή ο επιθυμητός συνδυασμός ΚΑΕΚ/Κωδικός Ιδιοκτησίας /Κωδικός Δήλωσης για τον οποίο ο δικαιούχος θέλει να υποβάλει την αίτηση, θα πρέπει να επικοινωνεί με το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Επιλέξτε κωδικό ιδιοκτησίας:

☐ Κωδικός Ιδιοκτησίας:

Κωδικός δήλωσης:

Μόλις επιλέξουμε τον ΚΑΕΚ που μας ενδιαφέρει ανοίγει νέο παράθυρο προκειμένου να γίνει η επιλογή του κωδικού ιδιοκτησίας για τον οποίο θα υποβληθεί η αίτηση διόρθωσης.

Οι διαθέσιμοι κωδικοί ιδιοκτησίας μπορεί να είναι περισσότεροι από έναν, πρέπει να επιλέξουμε έναν από αυτούς. Μόλις γίνει η επιλογή του κωδικού ιδιοκτησίας η φόρμα της αίτησης ενημερώνεται με τα στοιχεία που έχουν επιλεγεί και έτσι, στο κάτω μέρος εμφανίζονται ο κωδικός ιδιοκτησίας και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της δήλωσης.

Κωδικός Ιδιοκτησίας *

Κωδικός Δήλωσης *

Προηγούμενο Επόμενο

Επιλέγοντας «Προηγούμενο» μπορούμε να επιστρέψουμε στο πρώτο Βήμα της αίτησης, ενώ επιλέγοντας «Επόμενο» προχωράμε στο 3ο Βήμα της αίτησης, όπου γίνεται η επιλογή του τύπου της αίτησης που θέλουμε να υποβάλουμε:

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ Ή

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Επισημαίνεται ότι αφού επιλέξουμε «Επόμενο» στην παρακάτω οθόνη η αίτησή του αποθηκεύεται και δεν μπορούν πλέον να γίνουν αλλαγές σε αυτή όσον αφορά στον Νομό ΟΤΑ και ΚΑΕΚ που έχουν επιλέχθει. Αν στην πορεία συνειδητοποιήσουμε ότι έχει γίνει λάθος, μπορούμε να αγνοήσουμε τη συγκεκριμένη αίτηση και να ξεκινήσουμε νέα αίτηση από την αρχή.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1 νομός ΟΤΑ 2 ΚΑΕΚ 3 τύπος αίτησης 4 Η αίτηση αφορά 5 συνημμένα

Επιλέξτε τον τύπο της αίτησης:

☐ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ
«Το συγκεκριμένο είδος αίτησης αφορά αιτούμενες διορθώσεις λόγω εκ παραδρομής σφαλμάτων (πχ. λάθη πληκτρολόγησης), τα οποία προφανώς αποδεικνύονται από τα συνημμένα έγγραφα, που υποβάλλονται με την αίτηση. Η υποβολή αίτησης σε αυτή την περίπτωση είναι απελώς.»

☐ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
«Το συγκεκριμένο είδος αίτησης αφορά σε αιτούμενες διορθώσεις των κτηματολογικών στοιχείων της Ανάρτησης, τα οποία περιλαμβάνουν διαφορετικά στοιχεία δικαιωμάτων ή/ και ακινήτων σε σχέση με τα δηλωθέντα. Η υποβολή αίτησης σε αυτή την περίπτωση έχει πάγιο τέλος 5 ευρώ.»

⚠ Προσοχή!
Σε αυτό το βήμα και πατώντας το κουμπί Επόμενο η αίτησή σας θα αποθηκευτεί. Δεν θα μπορείτε να κάνετε πλέον αλλαγές στα προηγούμενα βήματα. Μπορείτε να συνεχίσετε με τη συμπλήρωση των επόμενων δύο βημάτων τώρα ή σε μεταγενέστερο χρόνο αναζητώντας την αίτηση από το μενού Ανάρτηση -> Οι αιτήσεις μου.

Προηγούμενο Επόμενο

1. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1 νομός ΟΤΑ 2 ΚΑΕΚ 3 τύπος αίτησης 4 **Η αίτηση αφορά** 5 συνημμένα

Επιλέξτε τί αφορά η αίτηση

	Η αίτηση αφορά
☒	1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
☐	2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ / ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ / ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΟΣ / ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ
☐	3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ / ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ / ΕΓΓΡΑΦΗΣ
☐	4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Λόγοι υποβολής αίτησης *

Στο απόσπασμα της ανάρτησης εμφανίζονται λανθασμένα στοιχεία ταυτότητας για τον δικαιούχο.

Προηγούμενο Επόμενο

Στο **Βήμα 5** της αίτησης πρέπει να επιλέξουμε τα έγγραφα που επιθυμούμε να καταχωρήσουμε στην αίτησή μας.

Επιλέγουμε το είδος εγγράφου και μπορούμε να βάλουμε σχετικές παρατηρήσεις. Αφού πατήσουμε «Αποθήκευση», το έγγραφο προστίθεται στη λίστα με τα έγγραφα της αίτησης μας.

Εάν στο προηγούμενο βήμα επιλέξαμε ότι θέλουμε να υποβάλουμε αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, στο **4ο Βήμα** της αίτησης πρέπει να υποδείξουμε το λόγο υποβολής της αίτησης επιλέγοντας έναν ή περισσότερους λόγους.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1 νομός ΟΤΑ 2 ΚΑΕΚ 3 τύπος αίτησης 4 Η αίτηση αφορά 5 **συνημμένα**

Επιλέξτε Είδος Εγγράφου

Προσθήκη Εγγράφου

Είδος εγγράφου		
	Προσθέστε έγγραφα πατώντας το κουμπί Προσθήκη Εγγράφου	
Είδος εγγράφου		

Προηγούμενο Σύνοψη

Στοιχεία Εγγράφου

Είδος εγγράφου *

2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

Παρατηρήσεις

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟ 1|

Αποθήκευση

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1

νομός ΟΤΑ

2

ΚΑΕΚ

3

τύπος αίτησης

4

Η αίτηση αφορά

5

συντημμένα

Επιλέξτε Είδος Εγγράφου

Προσθήκη Εγγράφου

Είδος εγγράφου		
2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	Επεξεργασία	Διαγραφή
Είδος εγγράφου		
Προηγούμενο		Σύνοψη

Υπάρχει δυνατότητα να καταχωρήσουμε παράπνω του ενός έγγραφου. Για κάθε ένα από τα έγγραφα υπάρχουν οι δυνατότητες της επεξεργασίας και της διαγραφής.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

Προεπισκόπηση

Κωδικός αίτησης	805543		
Περιφερειακή Ενότητα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΤΑ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Κωδικός Ιδιοκτησίας	05009XXXXXXXXXX		
ΚΑΕΚ	05009XXXXXXXXX / 0 / 0		
Αρ. Πρωτ. Δήλωσης	05009XXXXXXXXXX		
Email επικοινωνίας			

Μόλις ολοκληρώσουμε και με την καταχώρηση των εγγράφων πρέπει να επιλέξουμε το κουμπί «Σύνοψη» προκειμένου να δούμε τις λεπτομέρειες της αίτησής και να προχωρήσει στην επισύναψη των σαρωμένων εγγράφων.

Η αίτηση αφορά

Επεξεργασία

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Λόγοι υποβολής αίτησης

Στο απόσπασμα της ανάρτησης εμφανίζονται λανθασμένα στοιχεία ταυτότητας για τον δικαιούχο.

Έγγραφα

Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφα που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας, επισυνάπτοντας ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από αυτά. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 Mb. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.

Προσθήκη Εγγράφου

Είδος εγγράφου				
2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	Επεξεργασία	Διαγραφή	Επισύναψη	
Είδος εγγράφου				

Υποβολή

Η επισύναψη των εγγράφων γίνεται στην αίτηση μέσω της σελίδας της Σύνοψης. Στον πίνακα έγγραφα, για κάθε ένα από τα έγγραφα που έχουν καταχωρηθεί υπάρχει η επιλογή «Επισύναψη». Επιλέγοντας το συγκεκριμένο κουμπί εμφανίζεται παράθυρο το οποίο μας προτρέπει να επιλέξουμε το αρχείο που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο έγγραφο. Στην συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε «Επιλέξτε Αρχείο» ώστε να μεταβούμε στο δίσκο του υπολογιστή μέσω του οποίου θα διαλέξουμε το αρχείο που αντιστοιχεί στο έγγραφο που έχουμε καταχωρήσει στο προηγούμενο βήμα. Μόλις επιλέξουμε το αρχείο που θέλουμε πατάμε «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευθούν οι επιλογές μας.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να αλλάξετε τους λόγους της αίτησης;

✓ Αλλαγή ✕ Ακύρωση

Επεξεργασία

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Λόγοι υποβολής αίτησης

Στο απόσπασμα της ανάρτησης εμφανίζονται λανθασμένα στοιχεία ταυτότητας για τον δικαιούχο.

Μέσω της καρτέλας της Σύνοψης έχουμε εκ νέου δυνατότητα να κάνουμε αλλαγές σε στοιχεία της αίτησής μας. Οι αλλαγές αφορούν στους λόγους υποβολής της αίτησης καθώς και στα έγγραφα.

Πρόκειται να υποβάλετε οριστικά την αίτησή σας. Μετά την ολοκλήρωση δεν θα μπορείτε να κάνετε επιπλέον αλλαγές στην αίτηση. Θέλετε να συνεχίσετε;

✓ Υποβολή ✕ Ακύρωση

Υποβολή

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος στην αίτηση μας πατάμε το κουμπί «Υποβολή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας της Σύνοψης.

Η αίτηση ολοκληρώνεται και λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου ο οποίος φαίνεται στη σελίδα της Σύνοψης.

Για την αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος δεν απαιτείται η πληρωμή τέλους, οπότε τυπώνουμε το αποδεικτικό υποβολής.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

Προεπισκόπηση Αποδεικτικό

Αριθμός Πρωτοκόλλου	27106 / 147		
Ημ/νία Πρωτοκόλλου	8/4/2021		
Κωδικός αίτησης	807152		
Περιφερειακή Ενότητα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΟΤΑ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Κωδικός Ιδιοκτησίας	05009XXXXXXXXX		
ΚΑΕΚ	05009XXXXXXXXX/0/0		
Αρ. Πρωτ. Δήλωσης	05009XXXXXXXXX		
Email επικοινωνίας			

2. ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1

2

3

4

5

νομός ΟΤΑ

ΚΑΕΚ

τύπος αίτησης

Η αίτηση αφορά

συνημμένα

Επιλέξτε τί αφορά η αίτηση

	Η αίτηση αφορά
☒	1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ
☐	1.2 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΜΒΑΔΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ /ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ ΟΡΙΩΝ
☐	1.3 ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΟΣ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ
☐	1.4 ΜΗ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
☒	1.5 ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
☐	1.6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ/ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΟΣ/ ΚΤΙΣΜΑΤΟΣ
☐	1.7 ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
☐	2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
☐	2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΡΙΤΟΥ
☒	3.1 ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
☐	3.2 ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
☐	3.3 ΑΙΤΙΑ ΚΤΗΣΗΣ
☐	3.4 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
☐	3.5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΤΛΟΥ/ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ/ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
☐	3.6 ΜΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΗΛΩΘΕΝΤΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
☐	3.7 ΜΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ/ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΜΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ
☐	3.8 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΗ ΕΝΕΡΓΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
☐	3.9 ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΑΝΩΤΕΡΩ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
	Η αίτηση αφορά

Λόγοι υποβολής αίτησης *

Το καταχωρισμένο είδος δικαιώματος είναι λάθος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συνημμένο βυμβολαιογραφικό έγγραφο.

*

?

Προηγούμενο

Επόμενο

Εάν στο **Βήμα 3** όπως περιγράφηκε παραπάνω ο επιλέξουμε Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων προχωράμε στο **Βήμα 4** επιλέγοντας «Επόμενο». Στο **4ο Βήμα** της αίτησης επιλέγουμε τους λόγους για τους οποίους υποβάλουμε την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.

Το πεδίο «Λόγοι Υποβολής αίτησης» είναι υποχρεωτικό. Σε αυτό το πεδίο αναφέρουμε συγκεκριμένα στοιχεία που εμφανίζονται λανθασμένα στο απόσπασμα της ανάρτησης καθώς και ποια διόρθωση θέλουμε να γίνει. Πατώντας «Επόμενο» προχωράμε στο Βήμα της Καταχώρησης Εγγράφων.

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης

1

νομός ΟΤΑ

2

ΚΑΕΚ

3

τύπος αίτησης

4

Η αίτηση αφορά

5

συννημμένα

Επιλέξτε Είδος Εγγράφου

Προσθήκη Εγγράφου

Είδος εγγράφου		
2. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	Επεξεργασία	Διαγραφή
4. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ	Επεξεργασία	Διαγραφή

Είδος εγγράφου

Προηγούμενο

Σύνοψη

Στο 5ο Βήμα της αίτησης ο χρήστης πρέπει να επιλέξουμε τα έγγραφα που θέλουμε να καταχωρηθούν στην αίτησή.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Πραγματοποίηση

Κωδικός αίτησης

805544

Περιφερειακή Ενότητα

ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός Ιδιοκτησίας

05009XXXXXXXXX

ΚΑΕΚ

05009XXXXXXXXX / 0 / 0

Αρ. Πρωτ. Δήλωσης

05009XXXXXXXXX

Email επικοινωνίας

Η αίτηση αφορά

3

Επεξεργασία

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟΥ

1.5 ΕΜΒΑΔΟΝ ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

3.1 ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Λόγοι υποβολής αίτησης

Το καταχωρισμένο είδος δικαιώματος είναι λάθος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συννημμένο συμβολαιογραφικό έγγραφο.

Έγγραφα

2

Πρέπει να επισυνάψετε σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έγγραφα που έχετε καταχωρήσει στην αίτησή σας, επισυνάπτοντας ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε ένα από αυτά. Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος ενός αρχείου είναι 40 Mb. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι doc, docx, pdf, tif, tiff, jpg.

Προσθήκη Εγγράφου

Είδος εγγράφου				
2. ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	Επεξεργασία	Διαγραφή	Επισύναψη	
4. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ	Επεξεργασία	Διαγραφή	Επισύναψη	

Είδος εγγράφου

Υποβολή

Μόλις ολοκληρώσουμε και με την καταχώρηση των εγγράφων πρέπει να επιλέξουμε το κουμπί «Σύνοψη» προκειμένου να δούμε τις λεπτομέρειες της αίτησής και να προχωρήσει στην επισύναψη των σαρωμένων εγγράφων.

Η επισύναψη των παραπάνω εγγράφων γίνεται στην αίτηση μέσω της σελίδας της Σύνοψης. Πριν την υποβολή της αίτησης υπάρχει δυνατότητα να επεξεργαστούμε/διορθώσουμε/ διαγράψουμε τα στοιχεία και τα έγγραφα που έχουμε καταχωρήσει.

Πρόκειται να υποβάλετε οριστικά την αίτησή σας. Μετά την ολοκλήρωση δεν θα μπορείτε να κάνετε επιπλέον αλλαγές στην αίτηση. Θέλετε να συνεχίσετε;

✓ Υποβολή ✕ Ακύρωση

Υποβολή

Εφόσον έχουμε ελέγξει την αίτησή και είμαστε έτοιμοι να την υποβάλουμε πατάμε το κουμπί «Υποβολή» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της σελίδας της σύνοψης. Επιλέγοντας «Υποβολή» εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα που ενημερώνει το ότι πρόκειται να υποβληθεί η αίτησή.

Πληρωμή ηλεκτρονικής αίτησης

Πληρωμή της αίτησης με κωδικό: 805476

Συνολική Οφειλή : 5 €

Στα παρακάτω στοιχεία χρέωσης (Χώρα, Περιοχή, Πόλη, Τ.Κ., Διεύθυνση) παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία του κατόχου της κάρτας.

Το e-mail σας είναι απαραίτητο για να λάβετε την απόδειξη της πληρωμής σας από την τράπεζα. Συμπληρώστε το ή βεβαιωθείτε ότι είναι σωστό πριν συνεχίσετε: *

TEST@MAIL.COM

Χώρα Χρέωσης *

ΕΛΛΑΔΑ

Περιοχή Χρέωσης *

ΑΘΗΝΑ

Πόλη Χρέωσης *

ΧΑΛΑΝΔΡΙ

Τ.Κ. Χρέωσης *

15231

Διεύθυνση Χρέωσης *

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288

Πληρωμή

Για το συγκεκριμένο τύπο αίτησης **απαιτείται η πληρωμή παγίου τέλους**. Έτσι οδηγούμαστε στο επόμενο βήμα, όπου πρέπει να συμπληρωθούν στοιχεία για την πληρωμή. Εφόσον συμπληρωθούν τα παραπάνω στοιχεία επιλέγουμε «Πληρωμή». Το τέλος ανέρχεται στα 5 ευρώ.

 **ALPHA BANK**

Alpha e-Commerce

Έχετε μεταφερθεί στο ασφαλές περιβάλλον πληρωμών της Alpha Bank. Για επιπρόσθετη ασφάλεια, η υπηρεσία Alpha e-Commerce συμμετέχει στα προγράμματα πιστοποίησης συναλλαγών American Express SafeKey®, Verified by Visa και MasterCard Secure Code.

Λεπτομέρειες Συναλλαγής	
Επιχείρηση:	ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ιστοσελίδα Επιχείρησης:	http://www.ktimatologio.gr
Αριθμός Παραγγελίας:	000001332300
Περιγραφή Παραγγελίας:	Πληρωμή ηλεκτρονικής αίτησης
Ημερομηνία Παραγγελίας:	01/06/2020 08:57:09.536+03:00
Ποσό Παραγγελίας:	0.01 EUR

Τρόπος Πληρωμής

☐ 

☒ 

☐ 

☐ 

Επιλεγμένος Τρόπος Πληρωμής : **Mastercard**

Αριθμός Κάρτας:

9999999999999999

Ημερομηνία Λήξης:

06 / 2021

Όνομα Κατόχου:

test

Card Verification Code:

123 ?

ΑΚΥΡΩΣΗ

ΠΛΗΡΩΜΗ

Μεταφερόμαστε στη σελίδα της τράπεζας, όπου πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία της κάρτας μέσω της οποίας θα πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική συναλλαγή.

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

 Προεπισκόπηση

 Αποδεικτικό

Αριθμός Πρωτοκόλλου

27106 / 119

Ημ/νία Πρωτοκόλλου

28/1/2021

Κωδικός αίτησης

806735

Περιφερειακή Ενότητα

ΑΤΤΙΚΗΣ

ΟΤΑ

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Κωδικός Ιδιοκτησίας

05009XXXXXXXXX

ΚΑΕΚ

05009XXXXXXXXX/0/0

Αρ. Πρωτ. Δήλωσης

05009XXXXXXXXX

Email επικοινωνίας

XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX

Συμπληρώνοντας ορθά τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγοντας «ΠΛΗΡΩΜΗ» ενημερωνόμαστε ότι η πληρωμή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς. Μόλις η αίτηση ολοκληρωθεί λαμβάνει Αριθμό Πρωτοκόλλου ο οποίος φαίνεται πλέον στην σελίδα της Σύνοψης. Από την επιλογή "Αποδεικτικό" κατεβάζουμε το αποδεικτικό υποβολής αίτησης διόρθωσης.